

ANUNȚ

Transport Călători Express S.A. Ploiești organizează, la sediul unității, concurs în vederea ocupării unui post de **specialist în domeniul calității, pe durată nedeterminată, în cadrul Biroului Managementul Calității:**

Condiții de ocupare:

- Studii superioare;
- Bune cunoștințe privind utilizarea Microsoft Office;
- Capacitate de analiză și sinteză, abilități de comunicare, atenție la detalii, planificare și organizare;
- Apt medical și psihologic.

Proba de concurs, notarea acesteia și admiterea candidaților:

Proba scrisă: constă în testarea cunoștințelor teoretice de specialitate, pe baza unui chestionar de evaluare. Proba este notată cu cu 100 puncte iar punctajul minim necesar pentru admitere este de 60 puncte. Va fi declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Bibliografia de concurs:

- SR EN ISO 9000:2015: "Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular";
- SR EN ISO 9001:2015: "Sisteme de management al calității. Cerințe";
- Regulamentul de Organizare și Funcționare - site TCE www.ratph.ro, secțiunea Despre noi;
- Politica în domeniul calității - site TCE www.ratph.ro, secțiunea Politica T.C.E. Ploiești;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Desfășurarea concursului:

- **Selectarea dosarelor și afișarea listei candidaților admiși la concurs** ținând cont de îndeplinirea condițiilor de ocupare: **20.04.2022**, ora 11:00;
- **Proba scrisă** se va desfășura la sediul TCE S.A. Ploiești în data de **28.04.2022**, începând cu ora 9:00;
- Afișarea rezultatelor: **02.05.2022**, ora 11:00;
- Depunerea eventualelor contestații: **02.05.2022** până la ora 15:00;
- Afișarea rezultatelor finale: **03.05.2022**.

Dosarul de înscriere la concurs:

Cei interesați vor depune la sediul TCE S.A. Ploiești – REGISTRATURĂ, până la data 18.04.2022 ora 12:00, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere pentru participarea la concurs ([download formular](#));
- Curriculum vitae;
- Actul de studii (copie);
- Actul de identitate (copie).

Relații suplimentare se pot solicita de la serviciul Resurse Umane, telefon 0244 543 751, int. 240.