



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR privind exercitiul financiar incheiat la 31.12.2016

CUPRINS:

- I. Mesajul Consiliului de Administratie**
- II. Consiliul de Administratie**
- III. Declaratia persoanelor responsabile**
- IV. Conducerea executiva**
- V. Evolutia societatii si evenimente importante**
- VI. Prezentarea societatii**
- VII. Analiza activitatii societatii**
- VIII. Obiective ale Consiliului de Administratie pentru anul 2017**
- IX. Propunerea Consiliului de Administratie**

I. Mesajul Consiliului de Administratie

TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A. PLOIEȘTI, s-a înființat prin reorganizarea administrativă a **Regiei Autonome de Transport Public Ploiești**, începând cu data de 26.08.2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 220 / 27.06.2013 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 289 / 13.08.2013 și funcționează cu aceleași date de indentificare ca și RATP Ploiești.

În luna noiembrie 2013, între Municipiul Ploiești și TCE Ploiești s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Ploiești, nr. nr. 18579 / 04.11.2013, TCE Ploiești devenind astfel unicul operator de transport care are exclusivitate pe traseele de transport regulate din Municipiul Ploiești.

Societatea a desfășurat, în cursul anului 2016, pe lângă activitatea de bază, respectiv transport public local, și lucrări de reparație și întreținere la mijloacele de transport, precum și continuarea investiției la calea de rulare din depoul de tramvaie.

Din punct de vedere al indicatorilor financiari, veniturile din exploatare au scăzut cu 10% față de anul 2015, în timp ce cheltuielile de exploatare au scăzut doar cu 0,14%, astfel ca societatea înregistrează la sfârșitul exercitiului financiar 2016 o pierdere de **6.622.629** lei.

Scopul principal al activității desfășurate, care are caracter de serviciu de interes public, este acela de a se asigura dreptul la mobilitate al oricărui cetățean, astfel încât transportul public trebuie să îndeplinească anumite condiții pentru ca necesitățile de transport ale populației să fie satisfăcute la un nivel superior, atât cantitativ cât și calitativ.

TCE trebuie să demareze procesul de aliniere la prevederile legislative în domeniu, respectiv Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului și al Consiliului European privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

Regulamentul (CE) nr.1370/2007 a intrat în vigoare în decembrie 2009 și este obligatoriu în toate elementele sale, aplicându-se direct în toate statele membre, cu o perioadă de tranziție de 10 ani (până în decembrie 2019). Cu un an înainte de expirarea perioadei de tranziție, autoritatea competentă trebuie să publice în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire a serviciului de transport public iar până la această dată statele membre ale Uniunii Europene trebuie să facă demersuri pentru armonizarea legislației naționale la dispozițiile incluse, astfel încât să se realizeze cadrul necesar aplicării integrale a acestuia.

Obiectivul principal al actualului Consiliu de Administratie al TCE, numit de AGA în 03.05.2017, va fi îndreptat cu fermitate către realizarea indicatorilor de performanță și îmbunătățirea activității societății printr-o atitudine transparentă a actului managerial față de acționarii.

II. Consiliul de Administratie

S.C. TCE S.A. Ploiești este administrată de către **Consiliul de Administrație** a cărui componență este stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile și responsabilitățile sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, document care este supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății. Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor, în condițiile legii;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- g) avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei, Statului de funcții și numărului de personal.

În cursul exercițiului financiar 2016, **structura și evoluția administratorilor societății** a fost după cum urmează:

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcția	Hotărârea AGA de aprobare	Certificat mențiuni ORC	Durata mandat	Număr contract de mandat	Data încetării calității
1.	Ionică Ion	Președinte C.A.	Hotărârea nr. 9 / 19.12.2014	72458/ 23.12.2014	01.01.2015- 31.12.2018	Contract de mandat nr. CA 26494/24.12.2014	15.11.2016
2.	Anghel Paul	Membru C.A.	Hotărârea nr. 9 / 19.12.2014	72458/ 23.12.2014	01.01.2015- 31.12.2018	Contract de mandat nr. CA 26495/24.12.2014	10.11.2016
3.	Iacob Oana	Membru C.A. – funcționar public	Hotărârea nr. 9 / 19.12.2014	72458/ 23.12.2014	01.01.2015- 31.12.2018	Contract de mandat nr. CA 26496/24.12.2014	15.11.2016
4.	Măselușă Marius	Membru C.A.	Hotărârea nr. 9 / 19.12.2014	72458/ 23.12.2014	01.01.2015- 31.12.2018	Contract de mandat nr. CA 26492/24.12.2014	16.08.2016

5.	Iordache Marian	Membru C.A.	Hotărârea nr. 9 / 19.12.2014	72458/23.12.2014	01.01.2015-31.12.2018	Contract de mandat nr. CA 26493/24.12.2014	15.11.2016
6.	Aldescu Aurora	Membru C.A. provizoriu	Hotărârea nr. 12/27.09.2016	64244/24.10.2016	27.09.2016 – 26.03.2017	Contract de mandat nr. AGA 19889/29.09.2016	26.03.2017
7.	Măntoiu Anabell Olimpia	Membru C.A. provizoriu – funcționar public	Hotărârea nr. 20/25.11.2016	1131/09.01.2017	25.11.2016 – 24.05.2017	Contract de mandat nr. AGA 24420/28.11.2016	03.05.2017
8.	Vârlan Alexandru	Președinte C.A. provizoriu	Hotărârea nr. 20/25.11.2016	1131/09.01.2017	25.11.2016 – 24.05.2017	Contract de mandat nr. AGA 24421/28.11.2016	03.05.2017
9.	Tudora Dorin	Membru C.A. provizoriu	Hotărârea nr. 21/05.12.2016	1131/09.01.2017	05.12.2016 – 04.06.2017	Contract de mandat nr. AGA 24736/05.12.2016	03.05.2017
10.	Sechel Adrian	Membru C.A. provizoriu	Hotărârea nr. 21/05.12.2016	1131/09.01.2017	25.11.2016 – 04.06.2017	Contract de mandat nr. AGA 24737/05.12.2016	03.05.2017

Pe parcursul anului 2016 activitatea Consiliului de Administratie s-a concretizat in 28 de Hotarari (de la 1 la 29, fara nr.13, in perioada ianuarie-noiembrie 2016) si 3 Decizii (de la 30 la 32, in perioada noiembrie –decembrie 2016).

In functie de problemele dezbatute, la sedinte au participat, in calitate de invitati, directori ai TCE, reprezentanti ai primariei, ai Consiliului Local, precum si ai organizatiilor sindicale.

Principalele teme abordate in cadrul Sedintelor CA in decursul anului 2016 au fost:

- Avizarea bugetului de venituri si cheltuieli aferent 2016 si estimarile pe anii 2017-2018;
- Aprobarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016;
- A luat act de informările și adresele primite de la conducerea executivă, auditorii publici interni, și de Raportul Curtii de Conturi;
- A aprobat Procesul-verbal privind inventarierea generală a patrimoniului pe anul 2015;
- A luat act de soluționarea irevocabilă a contestației împotriva deciziei ANAF de impunere nr.F-MC din 29.04.2011 și a solicitat Conducerii executive prezentarea propunerilor de recuperare a debitelor;
- A aprobat propuneri în legătură cu amortizări, scoateri din funcțiune, casări de mijloace fixe;

- A luat act de Decizia Curtii de Conturi nr.1/2016 si de Decizia de prelungire a termenului de implementare a masurilor dispuse prin Decizia Curtii de Conturi nr.9/2014;
- A luat act de adresa nr.6350/23.03.2016 emisa de Inspectoratul Judetean de Politie Prahova in legatura cu debitorul Emma Rom Impex S.R.L.;
- A aprobat plata catre ANAF a sumelor datorate conform Sentintei Curtii de Apel Ploiesti nr.18/2014, pentru a beneficia de facilitati fiscale cf.OUG nr.44/2015;
- A avizat propunerea de contractare de servicii de asistenta juridica si reprezentare a intereselor Societatii pentru efectuarea demersurilor in vederea recuperarii creantei de la debitorul Emma Rom Impex S.R.L.;
- A luat act de situatia economico-financiara a societatii si de executia bugetara;
- A aprobat tarifele minime pentru transportul in sistem de curse regulate speciale;
- A luat act de situatia dosarelor in care Societatea este parte;
- A luat act de solicitarile legate de auditul financiar;
- A avizat solicitarile de aprobare de catre Consiliul Local a acoperirii diferentei dintre costurile inregistrate de TCE si veniturile efectiv incasate pentru transportul de persoane;
- A aprobat acordarea de ajutoare si de stimulari salariale;
- A avizat situatiile financiare ale Societatii pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2015 si le-a inaintat Adunarii Generale a Actionarilor, impreuna cu Raportul auditorului si cu Raportul anual al Administratorilor pentru exercitiul financiar 2015;
- A aprobat solicitarea de initiere si derulare a achizitiei serviciului de efectuare a expertizei contabile pentru determinarea diferentei dintre costurile inregistrate de operatori si veniturile efectiv incasate pentru transportul de persoane aferente anului 2015;
- In legatura cu debitele societatii catre ANAF si furnizori a solicitat Conducerii executive plan de redresare (inclusiv oportunitatea unei mariri de capital social), plan de reesalonare la plata a datoriilor ANAF si inclusiv "prezentarea unei eventuale proceduri de insolventa privind redresarea societatii";
- A hotarat initierea unui proiect pentru rectificarea bugetara pentru 2016;
- A hotarat, avand in vedere prevederile art.1 din Hotararea AGA nr.9/01.06.2016, sesizarea organelor abilitate privind diferenta dintre stocul scriptic si cel faptic la Magazia 05 – motorina si in acelasi timp a solicitat un Raport privind sanctionarea persoanelor responsabile cu indeplinirea procedurii de inventariere a patrimoniului;
- A aprobat demararea negocierilor cu organizatiile sindicale si a desemnat reprezentantii din partea administratiei ;
- A numit Directorul General provizoriu in persoana D-nei Enescu Ionelia la incetarea contractului de mandat al d-nului Iancovici Cristian Virgiliu;

- A avizat Planul de redresare al societatii, memoriul tehnico-economic privind modul de subventionare a serviciului de transport public prin curse regulate, precum si Nota de fundamentare privind ajustarea tarifelor la transportul public de calatori;
- A luat act si a fost informat permanent de gestionarea situatiei privind Magazia 05-motorina;
- A luat act si a fost informat permanent de situatia privind datoriile catre ANAF;
- A luat act si a fost informat permanent de stadiul negocierilor Contractului Colectiv de Munca la nivelul Societatii;
- A aprobat componenta Comisiei pentru cercetarea situatiei generate la Magazia 05-Motorina;
- A aprobat numirea d-nei Monica Tanase in functia de Director Financiar-provizoriu, pana la ocuparea postului prin concurs;

La data de 15.11.2016 patru administratori , respectiv d-nul Ion Ionica, d-na Iacob Oana,d-nul Anghel Paul si d-nul Iordache Marian, si-au dat demisia si AGA a demarat procedurile de numire de administratori provizorii pe functiile vacante.

Consiliul de Administratie format din administratori provizorii si-au desfasurat activitatea de la 05.12.2016 pana la 03.05.2017.

Actualul Consiliu de Administratie , numit in data de 03.05.2017,si format din:

- Vârlan Alexandru-presedinte

- Măntoiu Anabell Olimpia-membru functionar public

-Tanase Ana-Maria Carmen-membru

-Jianu Florin-membru

-Aldescu Aurora-membru

nu isi asuma responsabilitatea hotararilor luate de fostul Consiliu de Administratie, aflat in functie in cursul anului 2016, in legatura cu gestionarea patrimoniului TCE.

III. Declaratia persoanelor responsabile

Dupa cunostintele noastre, situatiile financiare anuale intocmite in conformitate cu O.M.F.P. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, ofera o imagine fidela a pozitiei si performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata, iar Raportul administratorilor cuprinde o analiza corecta a dezvoltarii si performantelor Societatii precum si o descriere a principalelor riscuri si incertitudini specifice activitatii desfasurate.

Societatea isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

IV. Conducerea executiva

Conducerea executivaa societății este asigurată de către directori – cu delegare de competențe din partea Consiliului de Administrație pe bază de contract de mandat – directorul general, directorul financiar și directorul de exploatare, respectiv directorul tehnic – fără delegare de competențe, pe bază de contract individual de muncă.

In cursul exercițiului financiar 2016 conducerea executiva a fost urmatoarea:

a) cu delegare de competență din partea administratorului

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcția	Actul de numire	Tip, nr. , data contractului	Durata mandat
1.	Iancovici Cristian	Director General	Hotărârea nr. 8 / 11.09.2012 a Consiliului de Administrație	Contract de mandat nr. CA 14066 / 12.09.2012	12.09.2012 – 11.09.2016
	Enescu Ionelia	Director General provizoriu	Hotărârea nr. 23 / 29.09.2016 a Consiliului de Administrație	Act Adițional nr. 3 la Contractul de mandat nr. CA 18131 / 12.11.2012	29.09.2016 – 02.02.2017
2.	Tănase Monica	Director Financiar	Hotărârea nr. 11 / 06.11.2012 a Consiliului de Administrație	Contract de mandat nr. CA 18130 / 12.11.2012	07.11.2012 – 06.11.2016
			Hotărârea nr. 29 / 04.11.2016 a Consiliului de Administrație	Act Adițional nr. 3 la Contractul de mandat nr. CA 18130 / 12.11.2012	07.11.2016 – până la ocupare post prin concurs*
3.	Enescu Ionelia	Director Exploatare	Hotărârea nr. 11 / 06.11.2012 a Consiliului de Administrație	Contract de mandat nr. CA 18131 / 12.11.2012	07.11.2012 – 06.11.2016
			Hotărârea nr. 26 / 20.10.2016 a Consiliului de Administrație	Act Adițional nr. 4 la Contractul de mandat nr. CA 18131 / 12.11.2012	07.11.2016 – 06.11.2020

b) fără delegare de competențe din partea administratorului (funcții tehnice)

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcția	Actul de numire	Formă contract	Durata contract
1.	Micu Ion	Director Tehnic	Decizia nr. 647 / 21.05.1997 a conducerii societății	Act adițional la contractul individual de muncă nr. RU 50225 / 21.05.1997	21.05.1997 - prezent

V. Evolutia societatii si evenimente importante

5.1. Evolutia activitatii societatii pe anul 2016

A. Cifra de afaceri realizata in anul 2016 a fost de **60.065.244** lei fata de 68.380.981 lei cat s-a realizat in cursul anului trecut si a fost obtinuta astfel:

- Venituri din productia vanduta 29.529.880 lei
- Venituri din vanzari de marfuri 34.131 lei
- Venituri din subventii de exploatare
afereente cifrei de afaceri nete 30.501.233 lei

B. Pozitia financiara a societatii, care este data de relatia dintre activele, datoriile si capitalurile proprii ale societatii, se prezinta astfel:

Indicatori	2015	2016
1. TOTAL ACTIVE	29.670.293	45.616.742
(pct. A+B+C) din bilant, din care:		
1.1 Active imobilizate (pct. A)	9.742.089	29.010.949
1.1.1 imobilizari necorporale	17.535	0
1.1.2 imobilizari corporale	9.724.554	29.010.949
1.1.3 imobilizari financiare		
1.2 Active circulante (pct. B) din care	19.167.513	15.889.749
1.2.1 stocuri	2.885.566	2.341.246
1.2.2 creante	15.628.278	13.123.840
1.2.3 investitii financiare pe termen scurt		
1.2.4 casa si conturi la banci	653.669	424.663
1.3 Cheltuieli in avans (pct C)	760.691	716.044
2. TOTAL PASIVE	29.670.293	45.616.742
1. Provizioane pt riscuri si cheltuieli		
2. Datorii totale	55.705.885	34.167.348
3. Venituri in avans	164.158	365.372
4. Capital propriu	-26.199.750	11.084.022

S-au inregistrat active in valoare totala de **45.616.742** lei, datorii totale de **34.167.348** lei si capitaluri proprii de **11.084.022** lei.

B. Contul de profit si pierdere.

La sfarsitul anului 2016 societatea a inregistrat o pierdere de **6.622.629 lei** care in structura are urmatoarea componenta :

Denumire indicatori	2015	2016	2016/2015
VENITURI DIN EXPLOATARE:	72.651.940	65.934.313	-6.717.627
Venituri din productia vanduta	13.390.139	29.529.880	
Venituri din vanzarea marfurilor	26.977	34.131	
Venituri din subventii de exploatare	54.963.865	30.501.233	
Venituri din variatia stocurilor	269	(8.338)	
Venituri din productia imobilizata	3.199.481	320.094	
Venituri din subventii pentru investitii	662.433	15.616	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE:	72.657.353	72.556.984	-100.369
Cheltuieli materiale	14.724.661	10.950.213	
Alte cheltuieli materiale	173.250	108.003	
Cheltuielile cu energia si apa	2.390.851	3.240.380	
Cheltuieli privind marfurile	27.492	34.126	
Cheltuieli cu personalul	49.256.204	50.979.311	
Cheltuieli cu amortizari	765.212	1.283.891	
Ajustari de valoare ale creantelor	245.593	-	
Alte cheltuieli de exploatare	4.798.512	5.844.281	
Ajustari privind provizioanele	275.578	116.779	
VENITURI FINANCIARE	5.886	161	-5.725
CHELTUIELI FINANCIARE	473	119	-354
VENITURI TOTALE	72.657.826	65.934.474	-6.723.352
CHELTUIELI TOTALE	72.657.826	72.557.103	-100.723
Profit/ <i>Pierdere bruta</i>	0	6.622.629	6.622.629
Impozit pe profit	0	0	
Profit/ <i>Pierdere neta</i>	0	6.622.629	

5.2 Evenimente importante

- in data de 26.01.2016 AGA hotaraste inaintarea Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2016, al TCE, in forma prezentata si avizata de CA, catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, pentru aprobare, ia act de demisia dl.Popa Gheorghe din AGA si dispune inaintarea adresei nr.24762/22.12.2015 catre Consiliul Local;
- in data de 24.02.2016 AGA hotaraste inaintarea Bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2016 si estimarile pentru anii 2017-2018, in forma prezentata si avizata cf.art.1 din Hotararea ne.3/19.02.2016 de CA,catre Consiliul Local;
- in data de 10.03.2016 AGA ia act de Raportul Curtii de Conturi Prahova la finalizarea controlului asupra activitatii RATP/TCE din perioada 2013-2015 si dispune CA luarea masurilor care se impun pentru ducerea la indeplinire a recomandarilor auditorilor publici externi.De asemenea, AGA ia act de numirea in calitate de reprezentanti ai actionarului Municipiului Ploiesti a d-lor Botez George si Paul Palas;
- in data de 21.03.2016 AGA hotaraste inaintarea Bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2016 si estimarile pentru anii 2017-2018 al TCE cu amendamentul aprobat de AGA “ Cheltuielile aferente punerii in practica a Hotararii de Consiliu Local nr.503/2015, se vor efectua in limita veniturilor cu acesta destinatie alocate prin BVC aferent anului 2016 al CL al Municipiului Ploiesti”;
- in data de 20.04.2016 AGA ia act de: informarea privind situatia economico-financiara a Societatii, contestatia TCE impotriva Deciziei Curtii de Conturi nr.1/2016, informarea privind demersurile efectuate de Societate cu privire la debitoarea SC Emma Rom Impex SRL si avizeaza propunerea de contractare de servicii de asistenta juridica si reprezentare a intereselor societatii pentru recuperarea creantei;
- in data de 10.05.2016 AGA dispune prezentarea de urgenta a unui plan de masuri pentru ducerea la indeplinire a masurilor dispuse de Camera de Conturi Prahova prin Decizia nr.1/2016;
- prin Hotararea nr.8 din 27.05.2016 AGA aproba Situatiile financiare incheiate la 31.12.2015, pe baza Raportului administratorilor si Raportului Auditorului financiar si nu aproba descarcarea de gestiune a Administratorilor aflati in functie pe parcursul anului 2015 pana la clarificarea amendamentelor privind : acoperirea diferentei dintre venituri si cheltuielile la 31.12.2015 si prezentarea situatiei gestiunii de motorina;
- in data de 01.06.2016 AGA hotaraste, in sarcina CA, sa informeze, in urmatoarea sedinta, in legatura cu modul de valorificare a rezultatului inventarierii gestiunii de motorina, si nu aproba descarcarea de gestiune a administratorilor in functie;
- in data de 26.09.2016 AGA ia act de demisia d-lui Marius Maselusa din functia de administrator si aproba initierea procedurii de selectie si numire a unui nou administrator cu studii economice, si de asemenea aproba majorarea capitalului social al societatii cu

suma de 5.000.000 lei, de la 121.000 lei la 5.121.000 lei, prin aportul in numerar al actionarului majoritar Municipiul Ploiesti, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti;

- in data de 29.09.2016 AGA solicita CA sa prezinte de urgenta Raport privind cauzele care au condus la situatia economica-financiara a societatii si un plan de redresare;
- in data de 15.11.2016 AGA a luat act de demisia membrilor Consiliului de Administratie al TCE respectiv: d-nul Anghel Paul, d-na Iacob Oana, d-nul Iordache Marian si d-nul Ion Ionica;
- in data de 21.11.2016 AGA ia act de "Memoriul tehnico-economic nr.J21796/21.11.2016 privind modul de subventionare a serviciului de transport public prin curse regulate efectuat de TCE, avizat de CA si hotaraste transmiterea acestuia catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti";
- in data de 20.12.2016 AGA ia act de: proiectul de hotarare privind rectificarea BVC pentru 2016 si de proiectul de hotarare privind acoperirea diferentei dintre cheltuielile inregistrate si veniturile efectiv incasate pentru transportul de persoane prin curse regulate, pentru anul 2015, si inaintarea lor catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, spre aprobare;

5.3 Evenimente ulterioare

- in data de 12.01.2017 AGA aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului de Administratie, ia act de Informarea nr.J100/04.01.2017 privind Dosarul nr.439/42/2013, in contradictoriu cu S.P.F.L.Ploiesti.De asemenea, solicita CA intocmirea si prezentarea urmatoarelor: masuri pentru reducerea cheltuielilor societatii in perioadele viitoare, analiza structurii personalului TEA si indirect productiv si prezentarea unui proiect de Organigrama, analiza privind consumul de GPL in perioada 01 octombrie 2016 pana in prezent, stadiul negocierilor CCM la nivel de unitate;
- in data de 04.04.2017 AGA stabileste proiectul de BVC aferent anului 2017, al TCE in baza propunerii avizate de CA al societatii si dispune transmiterea spre aprobare catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.AGA ia act de " Deciziile nr.6/06.03.2017 si nr.8/04.04.2017 si dispune CA si Conducerii societatii sa le puna in practica in vederea recuperarii debitelor"
- in data de 03.05.2017 AGA ia act de sesizarile nr.J8040/11.04.2017 inaintata la Parchetul de pe langa Tribunalul Prahova privind inventarierea magaziei nr.5-Motorina si nr.J9105/27.04.2017 privind demersurile efectuate pentru recuperarea prejudiciului constatat de CFG.

VI. Prezentarea societatii

6.1. Date de identificare

S.C. TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A. PLOIEȘTI este înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 220 / 27.06.2012, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 289 / 13.08.2013, prin reorganizarea administrativă a Regiei Autonome de Transport Public Ploiești.

S.C. TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A. PLOIEȘTI este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30 / 1997 privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 207 / 1997 și cu prevederile Actului constitutiv.

S.C. TCE S.A. Ploiești este persoană juridică română, înființată pe durată nelimitată și are forma juridică de societate pe acțiuni, cu acționari Consiliul Local al Municipiului Ploiești și S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Începând cu data de 17.03.2015, capitalul societății subscris și vărsat integral este de 121.000 lei, divizat în 12.100 acțiuni nominative, la valoarea nominală de 10 lei, repartizate între acționari după cum urmează:

1. Municipiul Ploiești, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești deține un număr de 12.000 acțiuni nominative la valoare nominală de 10 lei, în valoare totală de 120.000 lei, numerotate de la 1 la 12.000 inclusiv, reprezentând 99,17% din capitalul social.
2. S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. deține un număr de 100 acțiuni nominative, la valoare nominală de 10 lei, în valoare totală de 1.000 lei, numerotate de la 12.001 la 12.100 inclusiv, reprezentând 0,83% din capitalul social.

Începând cu data de 26.09.2016, capitalul societății subscris și vărsat integral este de 5.121.000 lei, divizat în 512.100 acțiuni nominative, la valoarea nominală de 10 lei, repartizate între acționari după cum urmează:

1. Municipiul Ploiești, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești, deține un număr de 512.000 acțiuni nominative la valoare nominală de 10 lei, în valoare totală de 5.120.000 lei, numerotate de la 1 la 12.000 inclusiv și de la 12.101 la 512.100 inclusiv, reprezentând 99,98% din capitalul social.
2. S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. deține un număr de 100 acțiuni nominative, la valoare nominală de 10 lei, în valoare totală de 1.000 lei, numerotate de la 12.001 la 12.100 inclusiv, reprezentând 0,02% din capitalul social.

6.2. Scurt istoric

Autobuzele pentru transportul de călători apar pentru prima dată în țara noastră, în anul 1921, fiind introduse de către diverse persoane sau asociații de particulari cu scopul de a suplini lipsa altor mijloace de transport inaccesibile în anumite locuri.

După primul război mondial s-a simțit nevoia introducerii acestui mijloc de transport pe străzile fără tramvaie. În acest scop primăriile au autorizat diverse persoane particulare de a introduce, pentru transportul populației, autobuze cu tarife accesibile. În urma situației dezastruoase în care se găseau autobuzele, primăriile au luat din mâinile proprietarilor concesiunea rețelelor de autobuze încredințând-o societății comunale de tramvaie. În acest context național, în anul **1929** pe străzile ploieștene își fac apariția două autobuze, proprietatea firmei Gogiman – Dumitrescu, iar ca urmare a expirării concesiunii, în anul 1934 a avut loc o licitație pentru concesiunea transportului de persoane pe cuprinsul municipiului, licitație ce a fost câștigată de colonelul V.Călinescu și I.Catrinescu și reziliată în câteva luni.

Astfel, în **anul 1934 s-a înființat „Serviciul Autobuzelor al Primăriei Municipiului Ploiești”**, care pune în funcțiune un autobuz proprietate proprie și două autobuze închiriate, care să presteze activități pe 6 linii, cu o lungime a traseelor de 18 km.

Anul **1938** este anul de vârf al istoriei Serviciului Autobuze pentru perioada 1934 – 1950. Urmare a adoptării Decretului Lege din anul **1938** pentru organizarea serviciilor publice, **s-a înființat în Ploiești, Regia Publică Comercială care a cuprins și Serviciul Autobuze.**

În anii următori au fost achiziționate mai multe tipuri de autobuze de la firme străine ajungându-se ca în anul 1941 serviciul mai sus menționat să dispună de 21 unități auto de transport călători. Nu după mult timp însă se înființează **(în anul 1949) „Serviciile de Transport Autobuze”**. Parcul de autobuze crește la 30 de bucăți, exista un număr de 107 salariați, iar veniturile se ridicau la 17.000.000 lei, având ca sursă de aprovizionare firme prestigioase din țară și din străinătate.

În anul **1961** transportul de călători a fost reorganizat, înființându-se **„Întreprinderea de Transport Ploiești” (I.T.P.)**.

Anul **1979** este anul în care Întreprinderea de Transport Ploiești se transformă în **Întreprinderea Județeană de Transport Local (I.J.T.L.)** prin preluarea sectorului de marfă de la unitățile cu profil de construcții. Până în anul 1984 numărul mijloacelor de transport a crescut la 350, organizația deservind atât populația municipiului Ploiești, orașelor Câmpina și Vălenii de Munte, cât și pe cea a localităților aflate în aria preorășenească din județul Prahova.

Dezvoltarea și modernizarea transportului urban de călători s-a axat pe introducerea tramvaiului astfel că lucrurile începute în anul 1985 de amenajare a transportului cu

tramvaie în municipiul Ploiești au fost date parțial în funcțiune în anul 1987, când în ziua de 10 octombrie și-a făcut apariția pe străzile Ploieștiului primul tramvai. La nivelul anului 1989 cca. 35% din călători beneficiau de transportul cu tramvaie.

În 1991, în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și a deciziei nr. 125 a Prefectului Județului Prahova, ia ființă Regia Autonomă de Transport în Comun de Persoane Prahova (R.A.T.C.P. Prahova), pentru ca patru ani mai târziu, în 1995 să treacă în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, în baza Hotărârii nr. 5 a acestuia, cu denumirea de **Regia Autonomă de Transport Public Ploiești**, denumire și mod de organizare pe care și le-a păstrat până în prezent. Sigla reprezintă inițialele denumirii Regiei (R.A.T.P.), după cum urmează: **R - Regia A - Autonomă T - (de) Transport P - Public**.

Eforturile conducerii regiei și a autorităților locale pentru dezvoltarea și modernizarea serviciului de transport public în municipiul Ploiești au condus la punerea în folosință, în anul 1997 a primului tronson de troleibuze, pe zona Vest - Centru, urmat 4 ani mai târziu, în anul 2001 de al doilea tronson care leagă vestul municipiului Ploiești cu partea de sud a acestuia.

Începând cu 1 ianuarie 1999, în baza Legii 189 / 1998 privind finanțele publice locale, regia își limitează aria de deservire la teritoriul administrativ al municipiului Ploiești, traseele din zona periurbană fiind atribuite, prin licitație, altor operatori de transport.

Având în vedere starea avansată de uzură a parcului de autovehicule s-a impus cu necesitate înlocuirea autobuzelor cu norma de serviciu îndeplinită. Ca urmare, începând cu anul 2000 parcul de mijloace de transport al regiei se înnoiește prin achiziționarea a 50 de autobuze MAN, 50 de autobuze BMC, 8 tramvaie KT4 – D și 24 troleibuze NEOPLAN (an 2010).

Din anul 2006 transportul public de călători efectuat cu troleibuze a fost extins prin integrarea traseului de autobuze 44 „Malu Roșu – Gara de Sud” în transportul electric.

Începând cu data de 26.08.2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 220 / 27.06.2013 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 289 / 13.08.2013, **Regia Autonomă de Transport Public Ploiești** s-a reorganizat administrativ și a devenit societatea comercială **TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A. PLOIEȘTI**, care funcționează cu aceleași date de indentificare ca și RATP Ploiești.

În luna noiembrie 2013, între Municipiul Ploiești și TCE Ploiești s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Ploiești, nr. nr. 18579 / 04.11.2013, TCE Ploiești devenind astfel unicul operator de transport care are exclusivitate pe traseele de transport regulate din Municipiul Ploiești.

6.3. Structura actionariatului TCE Ploiești

S.C. TCE S.A. Ploiești este condusă de către **Adunarea Generală a Acționarilor**, atribuțiile și componența acesteia fiind prevăzute în Actul constitutiv al S.C. TCE S.A. Ploiești. Adunarea Generală a Acționarilor decide asupra politicii economico – financiare și comerciale a societății și asupra activității ei în conformitate cu mandatul primit de la acționari.

În cursul exercițiului financiar 2016, Adunarea Generală a Acționarilor a avut următoarea componență:

- Până la data de 12.09.2016, acționarul Municipiul Ploiești, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești, era reprezentat de 7 consilieri locali;
- După data de 12.09.2016, acționarul Municipiul Ploiești, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești, a mandatat 2 consilieri locali să reprezinte interesele sale în AGA, conform prevederilor art. 64³ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Acționarul S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. și-a desemnat prin Hotărârea AGEA nr. 15/20.04.2015 reprezentatul său în AGA a TCE.

6.4. Structura organizatorică

Structura organizatorică a S.C. TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A. Ploiești este prezentată în organigrama anexată și cuprinde structura funcțională și structura de producție (secții).

Situația personalului existent la data de 31.12.2016 a fost următoarea:

TOTAL personal, din care:	1.024
<i>CONDUCERE SOCIETATE, din care:</i>	3
- Contract mandat	2
- Contract individual de muncă	1
<i>CONDUCERE COMPARTIMENTE</i>	18
<i>PERSONAL de EXECUȚIE, din care:</i>	1.003
- TEA	69
- Personal muncitor auxiliar	168
- Personal muncitor	766

VII. Analiza activitatii societatii

1. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE, SIGURANȚA CIRCULAȚIEI SI CONTROL LEGITIMATII

Obiectul principal de activitate al S.C. Transport Călători Express SA Ploiești este transportul public de persoane, iar pentru asigurarea desfășurării acestuia în condiții optime, procesele de munca sunt desfășurate astfel :

- *Planificarea serviciului* : prin intermediul serviciului Planificare Monitorizare Transport;
- *Prestarea serviciului* : prin Sectia Autobuze si Sectia Transport electric;
- *Controlulprestatiei* : prin Serviciul Siguranta Circulatiei Control;
- *Coordonare sector*: prin Directorul Exploatare.

Pentru fiecare activitate sunt stabilite responsabilitati si atributii, prin Regulamentul de organizare si functionare a societatii, fise de post, instructiuni de lucru si proceduri generale, potrivit sistemului de management al calitatii implementat.

a) Activitatea de exploatare:

Transportul public de călători se desfășoară cu un parc inventar de 258 mijloace de transport, format din : 183 autobuze, 33 tramvaie, 42 troleibuze.

Toate aceste mijloace de transport, cu durata normală de utilizare consumată, sunt mentinute in exploatare in continuare, cu eforturi importante pentru asigurarea starii tehnice necesare obtinerii I.T.P. si astfel a certificarii de catre RAR, prin statia de inspectie autorizata, a dreptului de circulatie pe drumurile publice.

Prezentăm mai jos evoluția indicatorilor de producție care caracterizează situația concretă a parcului de mijloace de transport:

Situația indicatorilor de producție, cumulat la 31.12.2015 și 31.12.2016:

Nr crt	Indicator	U/M	Autobuze		Tramvai		Troleibuz	
			2015	2016	2015	2016	2015	2016
1.	Parcurs efectiv	Mii km	6.651	5.929	-	740	724	729
2.	MZA/VZA	Mas/Vag zile active	50.830	45.310	-	5.820	6.047	5.957
3.	MZI/VZI	Mas/Vag zile inv.	69.957	67.399	-	12.078	15.330	15.404
4.	CUP	%	72,66	67,23	-	48,19	39,44	38,67
5.	PMZ	km/MZA	130,84	130,85	-	127,0	119,7	122,3

*Legendă: MZA/VZA – mașini/vagoane zile active inventar;
MZI/VZI – mașini/vagoane zile inventar;
CUP – coeficient de utilizare parc;
PMZ – parcurs mediu zilnic*

Menționăm că din cauza suspendării transportului cu tramvaiul în anul 2015 și executarea traseelor 101 și 102 cu autobuzele, situația comparativă la autobuze și tramvaie nu este reprezentativă. În consecință, pentru aceste două categorii de mijloace de transport se poate identifica numai rezultatul realizat în cei doi ani.

La finele perioadei analizate, rețeaua de transport public de călători cuprindea un număr total de 42 trasee, din care 38 sunt asigurate cu autobuze, 2 trasee cu tramvaiele (traseul 102 a circulat din a treia decada a lunii septembrie) și 2 cu troleibuze.

Indicatorii contractului de delegare a serviciului de transport public local în comun de persoane, care cuprind în majoritate, aspecte ce țin de activitatea de exploatare, au fost realizați astfel :

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Nivel indicator	
		Aprobat pt.2014	Realizat in 2016
1.	Numarul de curse pe care operatorul a suspendat sau a intarziat mai mult de 3 min., din vina proprie, executarea transportului fata de programul de circulatie	Max. 10% pe luna	3.98%
2.	Numarul de trasee pe care operatorul nu a efectuat, din vina proprie, transportul pub lic local de calatori pe o perioada mai mare de 24 ore	Max. 5% pe luna	0%
3.	Numarul de calatori estimati afectati de situatiile prevazute la pct.1 si 2, determinat pe baza fluxurilor de calatori inregistrate	Max.10% pe luna, din total calatori transportati	3.98%
4.	Numarul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numarul necesar pentru realizarea programului de circulatie	Min. 90% pe zi	98.41%
5.	Numarul de reclamatii ale calatorilor privind calitatea transportului, din care : 5.1. Numarul de reclamatii justificate din total reclamatii inregistrate..... 5.2. Numarul de reclamatii rezolvate din total reclamatii justificate 5.3. Numarul de reclamatii la care calatorii nu au primit raspuns in termenele legale	Max. 40% Min.95% Max. 5 pe an	41,6% 100% 0
6.	Numarul autovehiculelor atestate Euro 3 sau Euro 4 raportat la numarul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulatie	Min. 40%	68.0%
7.	Mijloace de transport cu o vechime mai mica de 10 ani si dotarile de confort pentru calatori	Min. 20%	0 %
8.	Despagubirile platite de operator pentru nerespectarea conditiilor de calitate si de mediu privind desfasurarea transportului	Max. 15 pe an	0
9.	Numarul abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit privind nerespectarea prevederilor legale	Max. 50 pe an	0
10.	Numarul de accidente de circulatie produse din vina personalului propriu sau a operatorului	Max. 45% din total accidente de circulatie inregistrate	37 %

- La pct. **5.1.** diferenta in plus este de 1,6% si este cauzata in principal de vechimea si uzura mijloacelor de transport, care genereaza situatii de imobilizari pe traseu sau deficiente de functionare a aerului conditionat la troleibuze. Uzura acestui parc inventar este avansata, fapt care relevă eforturile necesare pentru desfasurarea serviciului de transport, asigurarea mobilitatii populatiei si indeplinirea indicatorilor specifici din *Contractul de delegare a serviciului de transport public de persoane in municipiul Ploiesti, inregistrat cu nr. 18579/21644/04.11.2013.*
- La **pct.7** valoarea inregistrata provine din faptul ca nu s-au facut achizitii de mijloace de transport noi, din lipsa surselor de finantare si/sau garantarea investitiilor de catre administratia locala, potrivit *Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane in municipiul Ploiesti nr. 018579/21644/4.11.2013* si a *Legii nr. 92/2007* actualizata si completata.

b) Activitatea de siguranta circulatiei:

Siguranta circulatiei este un obiectiv prioritar al activitatii societatii, si in acest sens se mentine o atitudine de vigilentă activă, prin instruirile profesionale ale personalului de bord si supraveghere in teren prin controlorii de circulatie. Rezultatele confirmă preocuparea conducerii societății in aceasta directie :

In anul 2016 s-a realizat o scadere cu cca. 3% a numărului de evenimente rutiere in care au fost implicate mijloace de transport ale SC TCE SA Ploiesti comparativ cu anul 2015. Astfel daca in 2015 s-au inregistrat 409 evenimente rutiere, in anul 2016 numarul acestora a fost de 395. De asemenea, a scazut cu cca. 28% numarul de evenimente rutiere in care personalul societatii a fost desemnat ca vinovat: 106 accidente cu vinovatie, in 2016, fata de 148 accidente cu vinovatie, in 2015.

In anul 2016 a scazut cu cca. 21% numarul de accidente rutiere cu victima: 11, din care 4 din vina SC TCE SA Ploiesti si 7 vinovati terti. In 2015 s-au inregistrat 14 accidente rutiere, din care 3 din vina SC TCE SA Ploiesti si 11 vinovati terti.

Din analiza cauzelor si conditiilor de producere a evenimentelor rutiere, se constată că mare parte dintre acestea au drept cauze si conduita călătorilor in timpul deplasării : neasigurarea calatorilor pe durata calatoriei prin utilizarea barelor de sustinere, evitarea deplasării in salon in timpul mersului autovehiculelor.

c) Activitatea de control legitimatii :

In anul 2016 controlul legitimatiiilor s-a efectuat in medie cu un numar de 37 controlori. Programul zilnic de lucru este 6.00-14.00/14.00-22.00. In zilele de sambata/duminica activitatea are un program alternant 6.00-14.00 sau 14.00-22.00.

In urma activitatii de control legitimatii, au fost depistati circuland fraudulos un numar de 27.051 calatori; s-au intocmit 9.373 procese verbale de contraventie, 5.522 documente de constatare a faptei si s-au eliberat 3.043 bilete de suprataxa. Un numar de 9.113 persoane nu au putut fi sanctionate din motive obiective (lipsa domiciliu, lipsa posibilitate identificare, etc.).

Avand in vedere ca in anul 2015 a existat gratuitate la circulatia cu transportul in comun pentru persoanele cu domiciliul stabil in Municipiul Ploiesti, cu venituri până in 3.000 lei, inclusiv sau fara venituri, conform HCL nr. 79/12.03.2014, nu se poate face o comparatie cu 2016, conditiile si dimensiunea corpului de control fiind semnificativ diferite.

Pe ansamblu, activitatea de control legitimatii s-a desfășurat in condiții adecvate.

2. ACTIVITATEA COMERCIALĂ

Un rol important în desfășurarea serviciului de transport public prestat de societate îl are componenta comercială și cuprinde domeniile aprovizionării tehnico-materiale, vanzării produselor tarifare către beneficiari.

Activitatea este desfășurată în principal prin intermediul : serviciului Achiziții, Aprovizionare - Depozite și serviciului Buget Tarife Vânzări.

a) Activitatea de achiziții produse si servicii

O latură esențială a activității societății o constituie procesul de achiziție care prin strategia specifică urmărește permanent corelarea strictă între necesitățile de consum ale structurilor funcționale și de producție, respectiv

necesarul de resurse materiale care trebuie să fie asigurat, cu scopul îndeplinirii obiectivelor de ansamblu ale activității de transport public de călători.

Pentru realizarea acestor activități, conform procedurii de lucru și în conformitate cu prevederile legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, (legea 98/2016 privind achizițiile publice a abrogat O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare), se întocmește programul de achiziții la finele fiecărui an pentru anul viitor.

Activitățile de achiziție se desfășoară cronologic, într-o stransă dependență, succesiunea acestora fiind foarte strictă, orice disfuncționalitate putând duce la întârzieri ale procesului, care se pot manifesta în programul de transport zilnic.

În acest sens, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2016 al societății, a integrat într-un tot unitar fluxul și controlul resurselor materiale din momentul inițierii procesului de achiziție a lor (adică de la identificarea necesității, contractare, livrare, depozitare și până la trecerea în consum, inclusiv controlul utilizării resurselor în scopul obținerii unor efecte maxime din achiziția făcută), presupunând o activitate vastă și laborioasă prin diversitatea gamei de produse achiziționate, având specificități cu totul distincte.

Piese, materialele și echipamentele achiziționate au fost folosite atât pentru realizarea programelor de întreținere și reparații, cât și pentru realizarea confecțiilor executate în secțiile noastre de întreținere și reparații.

b) Activitatea de aprovizionare

Se desfășoară prin serviciului Achiziții-Aprovizionare-Depozite care asigură aprovizionarea cu necesarul de materii prime, materiale, piese de schimb, combustibil astfel încât să asigure o continuitate ritmică a activității societății.

c) Activitatea de comercializare a produselor tarifare

Această activitate constă în vânzarea titlurilor de transport către publicul călător și se desfășoară prin intermediul Serviciului Buget, Tarife, Vânzări cu puncte de lucru: Casieriile Colectoare și Tonete (în prezent casieria Armoniei și Pod Înalt sunt închise, fluxul de clienți fiind redus).

Bilete pot fi achiziționate și prin serviciul de plată prin SMS, aprobat prin Hotărârea Consiliului Municipiului nr.246/2013, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.95/2014 .

**Situația comparativă a vânzărilor titlurilor de călătorie
(venituri proprii) la 31.12.2015/2016**

Nr. crt	Indicator	2015 -lei-	2016 -lei-
1	Total titluri de transport vândute, din care:	8.863.444,50	24.763.382,95
2	Bilete + bilete SMS + bilete automate	6.473.778,77	13.110.372,94
3	Abonamente	2.229.473,80	11.143.497,51
4	Legitimații de 1 zi	88.482,26	257.880,00
5	Bilete suprataxă	71.709,67	251.632,50

Notă: Sumele reprezintă venituri din vânzare și nu conțin TVA, iar din ianuarie 2016 se vând bilete și prin automatele de vânzare bilete.

Se constată o creștere semnificativă a tuturor titlurilor vândute, dar se impune precizarea că toate situațiile comparative ale indicatorilor atât economici cât și tehnici sunt influentate de faptul că anul 2015 este un an atipic, influentat major de gratuitatea de care au beneficiat cetățenii municipiului Ploiești pe mijloacele de transport public local, conform hotărârilor Consiliului Local Ploiești.

3. ACTIVITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

3.1 EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI LA 31.12.2016, COMPARATIV CU ACEEASI PERIOADA A ANILOR 2014 SI 2015

- lei-

ANUL	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016
I. VENITURI TOTALE	77.333.988	72.657.826	65.934.474
1.VENITURI EXPLOATARE	77.327.300	72.651.940	65.934.313
a) Bilete+abonamente +bilete SMS +suprataxa+legit.o zi	12.871.263	8.784.619	24.763.383
b) Protecție socială	58.835.433	54.963.865	30.501.233
c) Alte venituri din exploatare (convenții transport, reclamă și publicitate, inspecție tehnică, etc)	5.620.604	8.903.456	5.632.149
d) Facilități fiscale	0	0	5.037.548
2. VENITURI FINANCIARE	6.688	5.886	161
II CHELTUIELI TOTALE	70.010.954	72.657.826	72.557.103
1.CHELTUIELI EXPLOATARE	70.010.909	72.657.353	72.556.984
a) Ch. cu personalul*	46.045.518	49.256.204	50.979.311
• Salarii si indemn.(inclusiv tichete de masă) din care :	36.858.431	40.854.324	42.038.034
<i>Tichete de masa</i>	<i>1.267.869</i>	<i>2.247.167</i>	<i>2.076.733</i>
• Ch.cu asigurările și protecția socială	9.187.087	8.401.880	8.941.277
b) Alte cheltuieli de exploatare**	23.965.391	23.401.147	21.577.673
2. CHELTUIELI FINANCIARE	45	473	119
III. REZULTAT BRUT AL EXERCIȚIULUI- profit - pierdere	7.323.034	0	6.622.629
Nr.mediu de personal	1.037	1.042	1053
Număr călători	260.654.532	284.508.536	150.516.242
Indicele de creștere a productivității muncii	1,16	0,93	0,90
Indicele de creștere a CMB	1,03	1,08	1.02

*Totalul cheltuielilor cu personalul, include cheltuielile cu salariile personalului si indemnizația suplimentară de concediu, cheltuielile cu indemnizațiile conform contractelor de mandat pentru directori, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Actionarilor, cheltuielile cu tichetele de masă și cheltuielile cu contribuțiile angajatorului la asigurări sociale și la fondurile speciale. Referitor la tichetele de masă acordate salariaților, menționăm că in anul 2014 s-au acordat in primele 6 luni, circa 15 tichete de masă pentru fiecare salariat, conform B.V.C. aprobat, iar in anii 2015 și 2016 s-au acordat tichete de masă corespunzător numărului de zile lucrate in lună, conform legii nr. 142/1998 a tichetelor de masă și a Contractului Colectiv de Muncă.

**La data de 31.12.2016, din totalul altor cheltuieli de exploatare în sumă de 21.577.673 lei, suma de 10.080.236 lei reprezintă cheltuielile materiale (piese si materiale, combustibil, uleiuri), iar 11.497.437lei cheltuielile cu asigurările, impozite, taxe și vărsăminte, utilități, servicii efectuate de terți, amortizarea, accesorii aferente anului 2016, datorate bugetului consolidat al statului si bugetului local, etc.

Situatia cheltuielilor materiale pe tipuri de mijloace de transport 31.12.2016

-lei-

TIP AUTO	TOTAL CHELTUIELI MATERIALE din care:	COMBUSTIBILI SI ULEIURI	PIESE SI MATERIALE
MAN-50 buc.	4.320.800	3.738.747	582.053
BMC-50 buc.	2.561.932	2.131.239	430.693
ISUZU-20 buc.	662.099	511.266	150.833
IK- 59 buc.	1.408.576	1.131.939	276.637
KAROSA-1 buc	37.579	29.962	7.617
ROMAN-3buc.	10.019	8.930	1.089
Autobuz probe	821	821	0
TROLEU NEOPLAN-24 buc.	768.837	264.770	504.067
TROLEU FBW	0	0	0
TRAMVAI-33buc.	309.573	6.573	303.000
TOTAL	10.080.236	7.824.247	2.255.989

Situația sumelor solicitate și încasate, in lei, drept protecție socială la 31.12. 2016

TIP PROTECTIE SOCIALA	SOLD INITIAL	INCASAT DIN SOLD INITIAL	CALCULAT LA 31.12.2016	INCASAT LA 31.12.2016 Inklusiv sold initial	DIF.DE INCASAT
0	1	2	3	4	5
<i>Facilitati si gratuitati acordate ca protectie sociala</i>					
-pensionari	4,934,532	3,683,424	28,703,304	30,164,655	3,473,181
-pers.cu dizabilitati (ASSC)	414,765	414,765	4,717,692	4,745,826	386,631
-veterani, revolutionari	657	657	6,165	6,129	693
-studenti cu domiciliul in afara Ploiestiului	51,105	51,105	438,233	477,049	12,289
-elevi cu domiciliul in afara Ploiestiului	109,965	109,965	2,078,320	2,056,237	132,048
-deportati (CNPAS)	10,530	10,530	160,877	158,114	13,293
-studenti UPG	0	0	153,388	153,388	0
-studenti ploiesteni	59,772	59,772	0	59,772	0
-studenti orfani	7,670	7,670	57,645	61,661	3,654
-elevi ploiesteni	1,611,651	1,611,651	0	1,611,651	0
-elevi orfani	30,160	30,160	285,327	293,563	21,924
-cetateni cu venit	4,567,050	4,567,050	0	4,567,050	0
-cetateni fara venit	1,597,371	1,597,371	0	1,597,371	0
-acoperire financiara la activitatea subventionata	311,125	311,125	0	311,125	0
-reglare chelt.amortizare mijloace fixe	0	0	-92,249	-92,249	0
-cetateni de onoare	0	0	189	126	63
TVA subventie	0	0	7,912,587	0	7,912,587
-regl.subv.74/2013	0	0	-5,628,975	0	-5,628,975
Total	13,706,353	12,455,245	38,792,503	46,171,468	6,327,388

Nota: Sumele calculate si incasate contin TVA.

Din soldul subvențiilor de **6.327.388** lei, până la data de 26.01.2017, s-a încasat subvenția aferentă lunii decembrie 2016 în sumă de 2.792.668,00 lei, atât de la Municipiul Ploiești, cât și de la Administrația Serviciilor Sociale Comunitare iar diferența de 3.534.720,63 lei reprezintă subvenție restantă neîncasată aferentă perioadelor anterioare.

Suma de 3.534.720,63 lei defalcată conform înregistrărilor analitice, reprezintă următoarele:

- subvenție aferentă anului 2014 - regularizată prin factura emisă către Municipiul Ploiești, în sumă negativă de 5.628.974,80 lei;
- taxa pe valoarea adăugată suplimentară calculată de ANAF, aferentă subvențiilor anului 2010, facturată Municipiului Ploiești, în sumă de 7.912.587 lei;
- subvenție aferentă deportaților, în sumă de 1.251.108,43 lei, pentru care dreptul la transport gratuit a fost primit conform *Decretului-Lege nr. 118 / 1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri*, prin hotărâre a Consiliului Local Ploiești. În urma unui control al Curții de Conturi din anul 2012, s-a considerat nelegală plata către Regie, iar Municipiul Ploiești a recuperat sumele constatate ca nelegale din altă sursă, adică din subvențiile aferente transportului pensionarilor. Întrucât dosarul cu Municipiul Ploiești a fost pierdut în instanță, ne-am îndreptat cu acțiune în instanța împotriva Casei Județene de Pensii Prahova.

3.2. CAUZELE REZULTATULUI NEGATIV AL ACTIVITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE, PE ANUL 2016

Indicatorul Venituri:

Veniturile înregistrate cumulat 12 luni 2016 nu asigură echilibrarea financiară, cheltuielile efectuate cu activitatea de transport public fiind în parte neacoperite.

Factorii care au influențat negativ obținerea veniturilor pentru acoperirea cheltuielilor sunt:

1. Ridicarea gratuității acordată cetățenilor municipiului Ploiești, ca urmare a încetării aplicabilității Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.79/ 2014 începând cu luna ianuarie 2016, a influențat negativ numărul de călători, indicator decisiv în rezultatul activității de transport public.

2. Modificarea condițiilor de acordare a autorizațiilor de transport gratuit pentru pensionari, în sensul micșorării pragului de pensie de la 3000 de lei inclusiv- la 2100 lei, inclusiv, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.503/ 2015, a condus la micșorarea numărului de pensionari. Este important de menționat faptul că, încă din anul 2014 conform art.2 (1) din HCLM nr.79/2014, beneficiarii de autorizații de transport gratuit au avut obligația să vizeze anual aceste autorizații, astfel că la începutul anului 2015 numărul scriptic de călători în speță pensionari au scăzut drastic cu cca 16.000 de buc.(de la 50.310 buc la 31.12.2014 la 34.128 buc. la 31.01.2015), cu toate măsurile luate – anunțuri în mijloacele de transport, stații, tonete, mass-media, site-ul TCE și Primărie, asociațiile de proprietari și asociațiile de pensionari, etc, aceștia nu au preschimbat autorizațiile considerându-le ca fiind un drept câștigat. Mai mult chiar, odată cu intrarea în vigoare a prevederilor HCLM nr.503/2015, s-a înregistrat o nouă scădere a numărului beneficiarilor de autorizații. Începând cu luna septembrie s-a luat decizia de a trimite scrisori pensionarilor care erau în baza de date în anul 2014, dar care nu au venit să preschimbe autorizația.

3. Utilizarea autobuzelor pentru înlocuirea tramvaielor pe cele 2 trasee 101 și 102 pe perioada celor 2 ani și jumătate, în care s-au executat lucrări de reabilitare a căii de rulare, activitatea de transport electric fiind suspendată, a avut consecințe și în anul 2016, ținând cont de faptul că parcul auto a înregistrat o uzură și mai mare decât cea existentă la începutul anului 2014.

4. Reducerea cuantumului subvențiilor la 46,3% din total venituri, cel mai mic nivel al subvențiilor din ultimii 6 ani.

5. Tarifele la titlurile de călătorie- propuse a se actualiza - nu au fost aprobate.

6. Propunerile privind modul de subvenționare a serviciului prin acoperirea costului pe kilometru au fost avizate în CA și AGA și transmise către Primăria Municipiului Ploiești pentru analiză și decizie.

Indicatorul Cheltuieli:

Cheltuielile înregistrate cumulativ 12 luni 2016 au fost efectuate cu activitatea de transport public în vederea prestării serviciului la parametri normali de calitate pentru transportul călătorilor în siguranță și cu un minim de confort.

Cheltuielile sunt comparabile cu aceeași perioadă a anului 2015, menținându-se un nivel ridicat, principala cauză fiind parcul de mijloace de transport care înregistrează o uzură de peste 220 % la autobuze, de peste 152 % la troleibuze și de peste 172 % la tramvaie. Uzura mare a mijloacelor de transport atrage după sine costuri legate de asigurarea necesarului de resurse umane care să execute mentenanța acestora la parametri necesari asigurării siguranței călătorilor în traseu.

3.3 CREANȚELE SI DATORIILE SOCIETATII LA 31.12.2016

La 31 decembrie 2016, corespunzător celor 12 luni înregistrate, atât creanțele cât și datoriile au valori apreciabile. Astfel că totalul creanțelor este de 13.123.840 lei, iar totalul datoriilor este 34.167.348 lei, atât la bugetul consolidat al statului, bugetul local cât și la furnizori, conform detalierei de mai jos.

Totalul creanțelor la 31.12.2016 este în sumă de 13.123.840 lei, din care :

Sumele neîncasate din protecția socială dețin ponderea cea mai mare

în totalul creanțelor = 6.327.389 lei

2. *Clienți neîncasați, din care :* = 2.099.999 lei

855.195,21 lei clienți curenți:

1.244.803,56 clienți în urmărire juridică;

3. *Alte creante, din care:* = 4.696.452 lei

(3.253.878 lei, penalități ANAF de la TVA 2010 de recuperat de la Municipiul Ploiesti prin instanțele de judecată, concedii medicale de recuperat de la Casa de Sanatate Prahova, sume în curs de lămurire, provizioane, etc)

Totalul datoriilor la 31.12.2016 este în sumă de 34.167.348 lei, din care:

Datorii curente, din care: = 11.644.322 lei

a) furnizorii neachitați, = 4.687.372 lei

b) alte datorii (buget consolidat și local, creditori diverși, cheltuieli salariale, etc) = 6.956.950 lei

Mentionam ca din totalul altor datorii societatea are de plată la bugetul local- suma de 225.528 lei- restantă, suma de 2.800.494 lei, reprezentând impozite și contribuții la bugetul de stat (achitată în ianuarie 2017), alți creditori .

Datorii cu termen de plata mai mare de un an = 22.523.026 lei

a) *Impozit pe profit suplimentar și accesoriile aferente stabilite de SPFL* = 15.316.936 lei, De menționat că în procesul cu S.P.F.L. Ploiești, termenul de judecată stabilit de Înalta Curte de Casație și Justiție a României a fost 20.01.2017, iar soluția instanței de judecată a fost dată în 17.02.2017, total nefavorabilă societății. A fost impusă la plată în totalitate suma de 4.965.385 lei, reprezentând impozitul pe profit suplimentar, cât și accesoriile calculate până la 31.12.2016 în sumă de 10.351.551 lei, rezultând un total de 15.316.936 lei.

b) *Impozit pe profit- rectificat, aferent anilor 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, și impozit pe profit aferent anului 2016, sume datorate bugetului de stat* = 2.320.765 lei.

c) *Obligații bugetare eșalonate la plată, conform deciziei 18321/06.02.2017, inclusiv accesorii* = 4.854.684 lei.

d) *Alți creditori (garanții de bună execuție, etc)* = 32.430 lei

Eșalonarea datoriei la bugetul general consolidat aprobată de A.N.A.F. a fost posibilă prin garantarea cu bunuri mobile aparținând societății, respectiv 104 autobuze. Evaluarea bunurilor s-a făcut de către un evaluator autorizat, domnul Adrian Antonescu, pentru toată grupa « Mijloace de Transport », a căror valoare reevaluată a fost înregistrată în contabilitate.

3.4 SITUAȚIA IMOBILIZĂRILOR ÎN CURS DE EXECUȚIE LA 31.12.2016, ÎN LEI

LUCRARE INVESTITII		Document/Data	Valoare	Explicatii
1.ct. 231.34	AUTOMATE BILETE		10,845.09	
		F. 286534/11.11.2005	119.09	Taxa teren dom. Public. Automate bilete
		F. 6197058/15.03.2006	5,954.00	c.v. avans ctr. 104/11.11.05 amplasare automate de bilete 28 statii
		F. 1581020/27.03.2006	520.00	Plata cf. Ctr. 104TI 9482/03.11.05 automate bilete
		F. 5534030/23.02.2006	3,280.00	c.v. ctr. 104/11.11.05 intocmire docum.TOPO ptr. Amplasare automate bilete
		F. 6197090/26.04.2006	972.00	c.v. (diferenta) contr.104/11.11.2005,amplasare 4 automate bilete
2.ct. 231.40	AMEN.PARC.AUTB.		3,023.75	
		F. 1114925/30.08.2006	2,480.00	Imprejmuire parcare Podul-Inalt
		F.2656136/27.12.2006	431.25	Taxa comisie mixta imprejmuire gard Pod Inalt
		F. 5054114/26.04.2007	112.50	Aviz CFR imprejmuire parcare autobuze str. Gh.Gr.cantacuzino
3.ct 231.41	CANAL VIZIT AUT		6,445.91	
		F. 1115069/14.12.2006	6,300.00	Plata proiect cf. Ctr. TI 17179/06.11.06
		F. 91456850/15.02.2007	55.00	Aviz amplasament
		F. 204318/28.02.2007	90.91	Tarif aviz de traseu, de principiu si de amplasament
4.ct. 231.44	INTEGRARE SISTEM TICHETING	F. 1012/29.05.2008	24,673.60	Servicii privind „Elaborarea studiului de fezabilitate si a caietelor de sarcini pentru integrarea unui sistem de ticketing”- ct.STI 484/11.01.2008
5.ct. 231.47	REABILITARE CALE RULARE INCINTA DEPOU		1.144.006,52	
		F.112/23.03.2015	42,600.00	PROIECT TEHNIC REABILITARE CALE RULARE DEPOU TRAMVAI
		F.381/22.07.2015	2,483.33	SERV RESPONSABIL TEHNIC REABILIT CALE RULARE
		F.62/23.07.2015	5,000.00	EXPERTIZA TEHNICA REABILIT CALE RULARE
		F.749/03.08.2015	4,000.00	DIRIGINTE SANTIER –CALE RULARE DEPOU
		F.720/24.08.2015	2,483.33	SERV RESPONSABIL TEHNIC REABILIT CALE RULARE
		OP.2687/14.09.2015	11,870.91	TAXA AUTORIZARE CONSTRUCTII
		OP.2841/15.09.2015	1,187.09	TAXA AUTORIZARE CONSTRUCTII
		F.729/ 20.10.2015	2,483.33	RESPONS.TEHNIC REABILITARE CALE RUL. TRAMVAI DEPOU
		F.21/02.11.2015	3,810.00	SERVICII LABORATOR
		F.730/10.11.2015	2,483.33	RESPONS. TEHNIC REABILITARE CALE RUL. TRAMVAI DEPOU
		F.23/01.12.2015	2,590.00	PREST SERV LABORATOR REABILIT CALE RULARE
		F.738/08.12.2015	2,483.33	SERV RESP TEHNIC REABILIT.CALE RULARE
		F.778 /15.12.2015	12,000.00	PREST SERV REABILIT CALE RULARE
		1 /31.12.2015	363,202.01	SITUATII LUCRARI REABILITARE CALE RULARE INCINTA DEPOU S1132
		1 /31.12.2015	579,083.53	SITUATII LUCRARI REABILITARE CALE RULARE INCINTA DEPOU S1132
		F.746/ 21.04.2016	2,483.33	RESPONS.TEHNIC REABILITARE CALE RUL. TRAMVAI DEPOU
		8067/31.12.2016	103,763	SITUATII LUCRARI REABILITARE CALE RULARE INCINTA DEPOU S1132
7.ct. 231.09	RESTAURARE TRAMVAI EPOCA		730,752.34	SITUATIE LUCRARI
8.ct. 231.10	PAVAT ALEE INCINTA SOCIETATII		44,912	SITUATIE LUCRARI
9.ct. 231.10	FREZA ZAPADA		4.362.5	FREZA ZAPADA
TOTAL GENERAL			1.969.021,71	

3.5 INVESTIȚII

Societatea, la 31.12.2016 a realizat investiții din surse proprii în sumă totală de **1.053.548 lei**, astfel :

- 1.Surse proprii –total :** **1.053.548 lei.**
- Restabilirea starii tehnice tramvaie KT 4D.....659.606 lei
 - Automatele de bilete, in numar de 30 bucăți, din care 6 cu panouri solare, de la Alien Concept Oradea 393.942 lei

Activitatea societății s-a desfășurat in conformitate cu reglementările legale în vigoare, prin respectarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru implementate in cadrul societății. Menționăm că nu s-au inregistrat sincope in derularea serviciului de transport public, pe parcursul celor 12 luni din anul 2016, resursele de muncă s-au distribuit in cadrul proceselor de producție, astfel încât să fie asigurată funcționalitatea serviciului de transport, cât și mobilitatea cetățenilor in Municipiul Ploiești.

4. ANALIZA REZULTATULUI FINANCIAR/ PIERDERE

Analizand situatia activitatii de transport subventionata la 31.12.2016 putem concluziona ca pierderea de 6.622.629 lei inregistrata de Societate la 31.12.2016, provine din aceasta activitate.

<i>Luna</i>	<i>Nr. calatorii subventionate</i>	<i>Rezultat subventionat</i>	<i>Nr. calatorii nesubventionate</i>	<i>Rezultat nesubventionat</i>	<i>Rezultat lunar</i>	<i>Nr. total calatorii</i>
<i>Ianuarie</i>	8,842,090	-1,771,755.78	4,105,691	413,982.26	1,357,773.52	12,947,781
<i>Februarie</i>	8,930,875	-818,646.93	4,367,525	514,889.89	-303,757.04	13,298,400
<i>Martie</i>	9,090,508	-1,414,556.68	4,434,142	108,444.73	1,306,111.95	13,524,650
<i>Aprilie</i>	8,132,704	-1,346,464.32	4,029,797	405,277.68	-941,186.64	12,162,501
<i>Mai</i>	8,564,406	-1,257,947.18	3,930,368	827,280.97	-430,666.21	12,494,774
<i>Iunie</i>	8,430,868	-1,240,165.48	3,663,112	411,666.48	-828,499.00	12,093,980
<i>Iulie</i>	8,143,566	-1,624,896	3,228,340	612,001	-1,012,895	11,371,906
<i>August</i>	8,190,591	-1,654,394	3,019,747	452,199	-1,202,195	11,210,338
<i>Septembrie</i>	8,777,368	-1,229,753	3,909,616	5,457,867	4,228,114	12,686,984
<i>Octombrie</i>	9,148,837	-936,143	4,424,432	429,745	-506,398	13,573,269
<i>Noiembrie</i>	9,149,197	-1,162,848	4,017,550	453,097	-709,751	13,166,747
<i>Decembrie</i>	8,811,022	-1,893,081	3,173,890	-358,428	-2,251,509	11,984,912
TOTAL 31.12.2016	104,212,032	-16,350,654	46,304,210	9,728,026	-6,622,629	150,516,242

Rezultatul brut negativ al activității economico – financiare aferent anului 2016, respectiv pierderea de **6.622.629** lei, datoriile foarte mari pe care Societatea le are la furnizori,(inclusiv la bugetul unic si la cel local) lipsa lichidităților, determina riscuri majore aferente capacitatii societății de a-si executa obligațiile în cursul desfășurării normale a activităților sale viitoare.

Prin abordarea unei soluții desubvenționare a serviciului de transport public prin curse regulate efectuat de SC TCE SA Ploiești, **la activitatea de exploatare (subvenție generală sau materială)**, în funcție de contravaloarea prestației serviciului, respectiv preț mediu/km și cost mediu/km , sau prin acordarea unui procent de subvenționare a cheltuielilor materiale,consideram ca, s-ar asigura acoperirea financiară a diferenței dintre cheltuielile înregistrate efectiv cu serviciul de transport public prin curse regulate și veniturile înregistrate cu această activitate.

Totodată s-ar defini foarte bine destinația acestor subvenții și ar asigura transparența consumului de resurse din bugetul local al Municipiului Ploiești.

VIII. Obiective ale Consiliului de Administratie pentru anul 2017

- eficientizarea activitatii economice a societatii prin optimizarea costurilor si promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform Contractului de delegare, luand in considerare gradul de suportabilitate al populatiei;
- modernizarea si imbunatatirea serviciilor de transport public prin modernizarea si cresterea flotei de vehicule, extinderea ariei de operare, diversificarea ofertei de servicii catre populatie si imbunatatirea serviciului din punct de vedere calitativ, si de protectie a mediului;
- orientarea catre calatori, preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al calatorilor, asigurarea transparente legate de actiunile intreprinse si informarea eficienta si in timp util a calatorilor asupra traseelor, orarului de mers, locatiile statiilor de oprire si a tarifelor;
- cresterea eficientei generale a societatii si instruirea permanenta a personalului;
- aplicarea principiilor de etica, integritate si guvernanta corporativa, prin elaborarea Codului de etica si respectarea lui, denuntarea conflictelor de interese si tratarea cu discretie a informatiilor cu caracter confidential, astfel

- incat comportamentul meu sa nu prejudicieze Societatea, Autoritatea publica tutelara sau actionarii;
- respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii in ceea ce priveste reducerea cheltuielilor, recuperarea la termen a creantelor si reducerea la minim a platilor restante, achitarea, cu prioritate, a obligatiilor la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si bugetul local, si in acelasi timp si in egala masura ca importanta, cautarea de solutii viabile pentru cresterea veniturilor;
 - urmarirea indeplinirii obiectivelor cuprinse in Planul de dezvoltare si investitii, corelate cu Bugetul de venituri si cheltuieli si gradul de indeplinire a criteriilor de performanta.

Aceste obiective vor fi incluse in Planul de Administrare al actualului Consiliu de Administratie, pentru perioada 2017-2021.

IX. Propunerea Consiliului de administratie

Aprobarea situatiilor financiare incheiate la 31.12.2016 in baza Raportului administratorilor si Raportului auditorului financiar.

Consiliul de administratie al TCE Ploiesti

Presedinte Consiliu de administratie