

**PERSONAL INFORMATION**

**Ana Maria Carmen Tanase**



38 ani / F / Ploiesti | Ultima actualizare: 22-03-2017

Telefon:

Email: copilandra@yahoo.com

Adresa:

Ploiesti

Data nasterii: 07 februarie 1979

**EXPERIENTA**

**Inspector Serviciul Evidenta Contribuabili**

CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA

2001 - 2010 | PLOIESTI, ROMANIA

Domeniul: MINISTERUL MUNCII / Institutii publice

**Sef Serviciul Evidenta Contribuabili**

CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA

2010 - 2012 | PLOIESTI, ROMANIA

**Inspector inlocuitor sef Serviciul Evidenta Contribuabili**

CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA

2012 - prezent | PLOIESTI, ROMANIA

Domeniul: MINISTERUL MUNCII / Institutii publice

**Responsabilitati:** - Organizarea activitatii biroului evidenta contribuabili,

- Mentinerea legaturi cu aparatul central al Casei Nationale de Pensii Publice si cu toate institutiile statului,
- Coordonarea activitatilor salariatilor din subordine.
- Responsabil cu evidenta lunara a asiguratilor ce depun declaratiile nominale, respectiv declaratiile D112;
- Evidenta privind obligatiile de plata catre Bugetul Asigurarilor sociale de Stat, depuse de angajatori.
- Receptionarea si prelucrarea datelor primite de la angajatori in ceea ce priveste incadrarea locurilor de munca in conditiile deosebite de munca in baza avizelor obtinute de la organele competente,
- Distribuirea catre asigurati a certificatului cu stagiul de cotizare si a punctajului realizat in sistemul public de pensii;
- Intocmirea contractelor de asigurare, actelor aditionale, respectiv cererilor de reziliere, conform legii nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Intocmirea de adeverinte de vechime si cu stagiul de cotizare
- Calculul vechimii in munca;
- Inscriri in carnetele de munca;
- Centralizarea informatiilor si intocmirea de rapoarte catre superiorii ierarhici.

## **Expert independent persoana fizica specializata in recrutarea resurselor umane**

Consiliul Local al Municipiului Ploiești, în calitate de autoritate tutelară, a S.C. Transport Calatori Express S.A. PLOIEȘTI

Decembrie 2014 – Ianuarie 2015 | PLOIESTI, ROMANIA

**Domeniul:** MINISTERUL MUNCII / Institutii publice

**Responsabilitati:** - proces de selectie a candidatilor pentru functiile de Administratori in Consiliul de administratie al S.C. Transport Calatori Express SA,

-Asigurarea resurselor umane in timp si la calitatea necesara prin procesul de recrutare si selectie (postarea anuntului pentru posturile vacante, programarea candidatilor, realizarea short-list-ului si intocmirea anexelor)

- Analiza proiect – cerintele postului, stanfard ocupational, cerintele de reglementare,

- Conceperea metodologiei (conceptie, elaborare, analiza)/ criteriilor de selectie/evaluare

- Redactare rapoarte, procese verbale si anexe.

## • EDUCATIE

### Universitatea Petrol si Gaze (Ploiesti), ROMANIA

Facultate: Stiinte Economice (absolvent)

Specializare Contabilitate si Informatica de Gestiune

Anul: Martie 2008

### Universitatea Petrol si Gaze (Ploiesti), ROMANIA

Facultate: Stiinte Economice (absolvent)

Specializare: Master - Managmentul Sectorului Public

Anul: August 2013

## CERTIFICARI/CURSURI

### Inspector Resurse Umane-2011

**Descriere:**Legislatia muncii.

Contracte colective si individuale de munca.

Sistemul de salarizare si munca in conditii speciale.

Carnetul de munca si Registrul de Evidenta a salariatilor.

Salarizarea personalului din sistemul bugetar si din regiile autonome.

Timpul de munca, de odihna si concedii.

Sistemul Public de Asigurari Sociale si de Pensii.

Sistemul asigurarilor pentru somaj.

Inceperea, desfasurarea si terminarea raporturilor de munca.

Practica manageriala, organizarea compartimentului Resurse Umane.

### Formator -2014

**Descriere:** Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

Conceptor al programelor de formare, pe baza documentelor normative în vigoare, a standardelor ocupaționale / de pregătire profesională și a nevoilor unui anumit sector sau domeniu de activitate – inclusiv al celui de formare a formatorilor.

Proiectant al programelor și al activităților de formare, pe baza identificării nevoii și cererii de formare dintr-un anumit sector sau domeniu de activitate.

Organizator al programelor de formare, asigurând toate condițiile necesare desfășurării optime a programului de formare.

Facilitator al procesului de învățare și de dezvoltare prin crearea unor situații de învățare adecvate dezvoltării competențelor profesionale care se constituie în ținte ale formării.

Evaluator al competențelor efectiv formate sau dezvoltate la participanții la formare, precum și al propriei prestații ca formator.

Evaluator al programelor de formare – atât al celor proprii, cât și al programelor de formare propuse spre evaluare în vederea autorizării.

Persoană care învață pe tot parcursul carierei profesionale, dezvoltându-și permanent propriile competențe de formator.

## • ABILITATI

**Limba Engleza:**

Avansat

**Alte abilitati:**

- Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook Express,, Navigare Internet Program
- Carnet de conducere categoria B

## • OBIECTIV

**Avand in vedere experienta acumulata, doresc valorificarea aptitudinilor de comunicare, atentie la detalii si cunostintele de legislatie la zi, totodata si dezvoltarea carierei in domeniul resurselor umane si nu numai...**