

CURRICULUM VITAE

INFORMATII PERSONALE

Nume **ENE ROLAND DORIAN**
Adresă Ploiești, România.
Telefon
Fax
E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- **Perioada 17.10.2016 - prezent**
 - Numele și adresa angajatorului PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
- Tipul activității sau sectorul de activitate Consiliere și asistență juridică a aparatului de conducere
- Funcția sau postul ocupat Consilier juridic Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții publice, Contracte
- Principalele activități și responsabilități Asistența juridică a staff-ului, a Consiliului Local; Organizarea, Conducerea, Coordonarea, Îndrumarea și Verificarea activităților direcției. Asigurarea reprezentării/reprezentarea în instanță a Municipiului Ploiești și a Consiliului Local
- **Perioada 12.11.2012– 01.08.2016**
 - Numele și adresa angajatorului OFICIUL NAȚIONAL PENTRU CULTUL EROILOR
- Tipul activității sau sectorul de activitate Asistență și consiliere juridică a directorului
- Funcția sau postul ocupat Șef Compartiment Juridic
- Principalele activități și responsabilități Reprezentarea Statului român pe probleme de monumente/morminte și opere comemorative de război. Diseminarea Dreptului Internațional Umanitar. Avizarea documentelor prezentate. Reprezentarea O.N.C.E. în relațiile cu instituții publice române și străine. Reprezentarea în fața instanțelor judecătorești.
- **Perioada 09.02 2007 – 12.11.2012**
 - Numele și adresa angajatorului DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI INFORMARE PUBLICĂ
- Tipul activității sau sectorul de activitate Organizarea, conducerea și desfășurarea activității jurisdicționale speciale
- Funcția sau postul ocupat Consilier juridic șef. Președintele Comisiei de Jurisdicție a Imputațiilor din MAPN
- Principalele activități și responsabilități Activități de verificare, investigare și soluționare a plângerilor. Judecarea dosarelor de imputație pentru pagube produse în patrimoniul M. Ap. N.
- **Perioada 01.04.2006 – 09.02 2007**
 - Numele și adresa angajatorului INSPECTORATUL MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE
- Tipul activității sau sectorul de activitate Organizarea, conducerea, desfășurarea activității instanței jurisdicționale speciale
- Funcția sau postul ocupat Consilier juridic șef. Președintele Comisiei de Jurisdicție a Imputațiilor din MAPN
- Principalele activități și responsabilități Activități de verificare, investigare și soluționare a plângerilor. Judecarea dosarelor de imputație pentru pagube produse în patrimoniul M. Ap. N.
- **Perioada 01.06.2001 –01.04.2006**
 - Numele și adresa angajatorului MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
- Tipul activității sau sectorul de activitate Consilierea juridică a șefului bazei aeriene
- Funcția sau postul ocupat Consilier juridic
- Principalele activități și responsabilități Avizarea contractelor (angajare; achiziții; acte adiționale); proiectelor de acte normative interne; activităților specifice. Consilierea staff-ului bazei
- **Perioada 15.08.1982 –01.06.2001**
 - Numele și adresa angajatorului MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
- Tipul activității sau sectorul de activitate Supravegherea și Controlul traficului aerian
- Funcția sau postul ocupat Șef sector supraveghere spațiu aerian
- Principalele activități și responsabilități Cercetarea, supravegherea traficului aerian din zona de est a României

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

• Perioada 06.06.2014 – 21.10.2015

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Cotutelă: ACADEMIA ROMÂNĂ/Institutul Național de Cercetări Economice "Costin C. Kirițescu"/Institutul de Economie Mondială și Universitatea Națională de Apărare „Carol I” București
Impactul transformărilor socio-economice și tehnologice la nivel național, European și mondial
Diplomă de absolvire
STUDII POSTDOCTORALE

• Perioada 01.10.2008 – 21.06.2011

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” București / Școala Doctorală

Drept Internațional Umanitar / Dreptul Conflictelor
Diplomă de Doctor în Științe militare și Informații
DOCTORAT

• Perioada 01.10.2009 – 31.01.2010

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”- București
Colegiul de Management al Resurselor de Apărare și Achiziții

Management educațional
Diplomă de absolvire

Curs postuniversitar de perfecționare pentru personalul de conducere

• Perioada 01.10.2005 – 30.06.2007

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Universitatea "DIMITRIE CANTEMIR/ Facultatea de Drept - București.

Carieră Judiciară
Diplomă de master
Masterat

• Perioada 25.10. 2001 -03.09.2002 -

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Universitatea București
Facultatea de Drept

Drept Internațional Umanitar
Diplomă de absolvire
Studii academice postuniversitare

• Perioada 01.10. 1992 –31.07. 1997

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Universitatea "Spiru Haret" / Facultatea de Drept Juridic și Administrativ
UNIVERSITATEA BUCUREȘTI/ Facultatea de Drept
Specializarea Drept Juridic
Pregătire juridică de specialitate
Diplomă de licență, UNIVERSITATEA BUCUREȘTI /Facultatea de Drept
Studii civile universitare de lungă durată

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE / LIMBA MATERNĂ****Limba ROMÂNĂ****Limbi străine cunoscute****Engleza (nivel declarat)****Rusă (nivel declarat)****Franceză(nivel declarat)**

- abilitatea de a asculta
- abilitatea de a vorbi
- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie

2

2

2

2

2

2

1

2

2

1

1

2

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
SOCIALE**

Experiența muncii în echipă încă din perioada studiilor universitare, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; am făcut parte din echipa de baschet a facultății.

Sunt, pentru a doua oară ales în colegiul de conducere/comitetul director al asociației profesionale a consilierilor juridici „*Fidelis Legis*”. Am continuat să consolidez această experiență ca șef al unei instituții administrativ-jurisdicționale speciale.

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
ORGANIZATORICE**

Spirit managerial; de echipă; altruist, seriozitate. Experiență bună a managementului de proiect și al echipei. În prezent sunt organizator, coordonator și conducătorul al unei structuri specializate/ unei echipe compuse din 30 oameni care se ocupă de reprezentare în instanță, achiziții publice, relația cu Consiliul Local al municipiului, informare publică. Am experiență în organizarea logistica a unei structuri ca urmare a formării profesionale dobândite în locurile de muncă anterioare.

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE**

Utilizare mijloace electronice de transmitere a datelor, Utilizarea rețelelor interne de date, Utilizarea aparaturii de birotică, computerelor personale. Depanare aparate electrice și electrocasnice.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Profesor asociat la Academia Tehnică Militară/ Departamentul de Științe Fundamentale, Management și Pregătire Militară/Catedra Drept Internațional Umanitar – *Titular Curs nivel postuniversitar și masteral*

**COMPETENȚE ȘI APTITUDINI DE
UTILIZARE A CALCULATORULUI**

Utilizarea pachetului de programe MS Office. Tehnoredactare text, Prezentări Microsoft PowerPoint; Arhivare/Dezarhivare fișiere; Windows Fax / Scan

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Decorat de Președintele României cu Ordinul”*VIRTUTEA MILITARĂ*” în grad de “*CAVALER*” - **2012**

Decorat de ministrul apărării naționale cu ”*Emblema de onoare a Armatei României*”- **2009**

Decorat de ministrul apărării naționale cu ”*Emblema de merit a Armatei României*”- **2016**

Referințe se pot obține de la:

Col. Valeriu ROȘU / Director(Consilier juridic sef)al Departamentului pentru relația cu Parlamentul și calitatea vieții personalului din Ministerul Apărării Naționale – tel. 021-319 57 99;

Colonel dr. Elena-Gabriela SÎRBU/ Locțiitorul șefului Direcției Generale Juridice din Ministerul Apărării Naționale - tel. 021.319.56.56