

INFORMAȚII
PERSONALE

CROITORU GEORGETA DANIELA



Adresa :

✉ [Email croitoru.dana@ploiesti.ro](mailto:Email.croitoru.dana@ploiesti.ro)

Sexul Feminin | Data nașterii 18,06,1967 | Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂMembru Consiliul de Administrație la S.C. Transport Călători Express
Ploiești

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2016-prezent
Director Executiv
Direcția Relații Internaționale- Primăria Municipiului Ploiești

2012-2016
Consilier
Direcția Gestiune Patrimoniu – Primăria Municipiului Ploiești
Serviciul Valorificare Patrimoniu

2011-2012
Director executiv adjunct - Direcția tehnic-investiții
Primăria Municipiului Ploiești
Investiții și reparații imobile și rețele tehnico-edilitare

2010-2011
Consilier
Verificare documentații privind amenajarea teritoriului- PUD/PUZ
Direcția Generală de Dezvoltare Urbană Ploiești- Primăria Municipiului Ploiești
Serviciul Dezvoltare Urbană și Metropolitană

2001-2010
Șef serviciu avize și acorduri
Întocmirea documentațiilor si obținerea avizelor si acordurilor in vederea emiterii
Oficiul Public Proiect Ploiești

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2012
Urbanism si amenajarea teritoriului

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

- 2011

ECDL

ECDL Romania SA

- 2011

Expert achiziții publice

SC Centrul de Consultanta si Studii Europene SRL

- 2011

Manager Financiar

SC Centrul de Consultanta si Studii Europene SRL

- 2011

Manager Proiect

SC Centrul de Consultanta si Studii Europene SRL

- 2008-2010

Master- Studii Administrative Europene

Școala Națională de Studii Politice și Administrative- Facultatea Administrație Publică

- 2007

PR-Relații Publice în Afaceri

Academia Britanică de Afaceri și Comunicare

- 2002

Desen și proiectare computerizată

Mediex Management

Utilizarea Autocad

- 1985-1990

Inginer profil construcții

Elemente de structură/ Instalații exterioare de alimentare cu apă

Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului București

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Lb. Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleza	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat
Limba franceză	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități sociale	Dinamică, capacitate foarte bună de a lucra individual și în echipă; Capacitate de analiză și sinteză; Sociabilă și adaptabil oricăror condiții de muncă și stres; Abilitate în comunicare și negociere; Organizată, disciplinată și eficientă; Flexibilitate în schimbarea locului de muncă și a domeniului de activitate; Adaptare la un program de lucru flexibil.
Competențe și aptitudini Organizatorice	Experiență a managementului de proiect și al echipei ca urmare a implicării în echipe de proiecte europene educaționale
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office- Word, Excel - Internet Explorer
Permis(e) de conducere	Categoria B

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:
 B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
 Prezentări
 Proiecte
 Conferințe
 Seminarii
 Distincții
 Afilieri
 Referințe
 Citări
 Cursuri
 Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări